

## REJOIGNEZ QUALIGAZ EVONIA EN TANT QUE GESTIONNAIRE D'EXPLOITATION (H/F) – CDD

**CDD – Temps plein – Wambrechies (59)**

### QUI SOMMES-NOUS ?

Acteur de référence du contrôle, de l'audit et de la formation dans le domaine de la performance énergétique des bâtiments, **QUALIGAZ EVONIA** accompagne les professionnels et les particuliers dans la sécurisation des installations et la réussite de leurs projets de transition énergétique.

Dans le cadre de notre développement, nous recrutons un(e) **Gestionnaire d'Exploitation en CDD** afin de renforcer nos équipes.

### VOTRE ROLE : UN POSTE STRATEGIQUE AU CŒUR DE L'ORGANISATION

Au sein d'une équipe de 10 personnes, vous assurez la planification des interventions de nos contrôleurs et techniciens.

Votre objectif : prendre des rendez-vous, construire des plannings efficaces, optimisés et cohérents, afin de garantir la satisfaction de nos clients et notre performance opérationnelle.

### Vos missions principales

#### **Organisation et optimisation des plannings**

- Prendre des rendez-vous avec des clients dans des relations multicanaux (prise de rendez-vous digitalisée, téléphone, mail)
- Planifier les interventions en fonction des ressources disponibles et des habilitations requises
- Optimiser les tournées (équilibre des charges, temps de travail, déplacements)
- Ajuster les plannings en fonction des aléas (annulations, absences, imprévus)
- Coordonner votre activité avec les autres Gestionnaires d'Exploitation
- Proposer des ajustements de ressources selon l'évolution de l'activité

#### **Planification et suivi opérationnel**

- Appliquer les procédures et consignes en vigueur
- Assurer une communication régulière avec les équipes terrain
- Mettre en œuvre les actions nécessaires en cas de modification de planning

## **PROFIL RECHERCHE**

### **Formation / Expérience**

- ✓ Niveau Bac ou expérience équivalente en secrétariat, assistantat ou planification
- ✓ Une expérience dans un environnement nécessitant organisation et coordination est appréciée









### **Compétences techniques**

- ✓ Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, messagerie)
- ✓ Expérience et aisance avec des outils informatiques métiers
- ✓ Capacité à appliquer rigoureusement des procédures internes

### **Qualités attendues**

- ✓ Sens de l'accueil et du service clients
- ✓ Sens de l'organisation et gestion des priorités
- ✓ Rigueur et fiabilité dans l'exécution des tâches
- ✓ Réactivité face aux imprévus
- ✓ Sens du service et esprit d'équipe
- ✓ Aisance et appétence pour la relation téléphonique avec la clientèle, professionnels et particuliers

## **CE QUE NOUS VOUS OFFRONS**

-  Un métier utile, au cœur de la transition énergétique
-  Une entreprise reconnue et engagée
-  Une entreprise dans laquelle l'ancienneté des collaborateurs est notre meilleur argument pour décrire notre environnement de travail respectueux et stimulant
-  Des collègues et un responsable engagés, très expérimentés et sympathiques au sein d'une structure dynamique en pleine croissance
-  Un accompagnement et une formation interne aux outils et procédures
-  24,7 k€ à 27 k€ brut selon expérience + prime d'assiduité + participation aux frais de transport, y compris voiture individuelle ou vélo + prime de performance annuelle + accords d'intéressement et de participation + plan d'épargne entreprise
-  Tickets restaurants
-  Mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur

 **Poste ouvert à toutes les candidatures répondant aux compétences et exigences du poste. QUALIGAZ EVONIA s'engage en faveur de l'égalité des chances et de la diversité.**

 Envie de donner du sens à votre carrière ? Rejoignez QUALIGAZ EVONIA !

**Adresser votre cv et votre lettre de motivation + Prétentions**

**A l'attention de Mme LEFEVRE**

**[recrutement@qualigaz-evonia.com](mailto:recrutement@qualigaz-evonia.com)**

**REF : EXPLOIT-2026**