

ADMINISTRATION DES VENTES (H/F)

QUI SOMMES NOUS ?

QUALIGAZ EVONIA est un organisme de contrôle et de formation spécialisé dans le domaine de la performance énergétique des bâtiments 🏠⚡, avec un siège social basé 📍 en Île-de-France.

Nous proposons des offres de services destinées aux professionnels intervenants sur les domaines de la sécurité des installations fonctionnant au gaz et sur le marché de la transition énergétique.

En tant qu'acteur reconnu dans le secteur, nous dispensons également des formations adaptées et certifiantes, permettant aux professionnels d'acquérir ou de renforcer leurs compétences techniques et réglementaires. Nos formations couvrent des thématiques variées telles que la sécurité des installations et la réalisation des travaux en conformité avec les exigences CEE.

Pour cela nous avons besoin de nouvelles « énergies », afin de renforcer notre équipe par de nouvelles compétences !

POSTE ET MISSIONS

Nous recherchons pour notre Association dont le siège social est situé à Aubervilliers (93) (Très proche Métro 🚇) un (e) **Administration des ventes (H/F) – CDD – 5 mois– Temps plein**

Le poste est rattaché à la Responsable du service d'appui opérationnel de l'activité transition énergétique.

Les missions principales consistent à :

- 📁 Gérer les commandes (📝 rédaction de rapports)
- 📅 Gérer l'intervention
- 🤝 Gérer la relation client et intervenants
- 📄 Gestion documentaire
- 💰 Gérer la facturation
- 😊 Gérer le suivi de la satisfaction client ou partenaires
- 📧 Secrétariat commercial administratif
- 📊 Reporting

PROFIL RECHERCHE

- 🎓 Bac+2 en gestion administrative ou équivalent
- 📅 2 ans d'expérience minimum sur un poste similaire
- 💡 Autonome, rigoureux(se) & organisé(e)
- 💻 Maîtrise du pack Office (obligatoire)



LES CONDITIONS

 **24,8 KE**

 Participation & PEE

 Mutuelle

 Un environnement de travail bienveillant et des perspectives d'évolution

 Titres restaurants 

 Parking fermé à disposition

Si vous pensez que ce poste est fait pour vous, nous vous invitons à nous rejoindre !

Adresser votre cv et votre lettre de motivation + Prétentions

A l'attention de Mme LEFEVRE

recrutement@qualigaz-evonia.com

Sous la REF : ADV-25